**Правила внутреннего распорядка получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

**1.      Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг имеет право на:**

1.1. Получение достаточных для удовлетворения своих жизненных потребностей социальных услуг, определенных в Индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

1.2. Уважительное и гуманное отношение со стороны социальных работников ООО «ЮКОН».

1.3. Информацию о своих правах, обязанностях, видах и периодичности оказываемых социальных услуг, порядке и размере оплаты за них.

1.4. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний).

1.5. Отказ от социального обслуживания.

1.6. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг.

1.7. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

**2.      Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:**

1.1. Предоставлять своевременно достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.

1.2. Своевременно производить оплату за полученные социальные услуги.

1.3.  Уважительно относится к социальному работнику, оказывающему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с социальным работником во время исполнения должностных обязанностей.

1.4. Оговаривать заранее:

-покупку продуктов питания (промышленных товаров), их качество, количество стоимость и выдавать аванс на покупку;

-перечень услуг на следующее посещение.

1.5. Иметь опрятный вид и вести себя корректно.

1.6. Находиться дома в дни планового посещения социального работника. Заранее, в разумный срок, предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг. В случае предполагаемого отсутствия клиента в дни посещения его социальным работником (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить об этом социального работника или ответственного специалиста ООО «ЮКОН» посредством телефонной связи, с последующей записью в Журнале социального работника.

1.7. Обеспечить беспрепятственный доступ социальному работнику к своему жилищу, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.

1.8. При выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, сообщать об этом социальному работнику.

1.9. Обеспечить безопасность социальному работнику, при выполнении им должностных обязанностей.

1.10.         Спорные вопросы (с социальным работником, соседями и др.) оговаривать с ответственным специалистом по телефону или в личной беседе.

**2.      Получатель социальных услуг не должен:**

3.1.Требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника и унижают его человеческое достоинство (сопровождение на рынок, осуществление ремонтных работ, доставка продуктов питания свыше 5 кг. за одно посещение, доставка промышленных товаров свыше 5 кг. за одно посещение и др.)**.**

3.2    Требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире).

3.3    Допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником; нарушать правила противопожарной безопасности).

3.4   Допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогоноварение, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к сотруднику социальной службы).

3.5   Заказывать социальные услуги (приобретения продуктов, оплату коммунальных услуг и т.п.) в долг.

3.6   Отказываться от продуктов питания (промышленных товаров), заказанных заранее.

3.7   Отказываться от подписи в Журнале социального работника (медицинского работника) при согласовании с текстом, записанным обслуживающим его социальным работником.

3.8   Отказываться от подписи акта сдачи-приемки оказанных Услуг, при условии отсутствия замечаний и удовлетворенности качеством оказанных Услуг;

3.9   Отказываться от подписи Дополнительного соглашения по возникшим обстоятельствам, повлиявшим на изменение размера оплаты;

3.10           Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения социального работника, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведение собраний членов религиозных сект.

3.11.     Обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения по истечении рабочего дня (рабочий день с 08.00 до 17.00 часов).

4.          Граждане, при зачислении на социальное обслуживание на дому, социально-медицинское обслуживание на дому должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

5.         Неоднократное нарушение Правил является основанием для прекращения социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому и расторжения Договора на предоставление социального обслуживания на дому в одностороннем порядке.